МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад № 95 Центрального района Волгоград
пр. им. В.И. Ленина, 44-а, Волгоград, 400005
тел./факс (8442) 23-02-97, E-mail: moudetsad95@mail.ru

ПРИНЯТО
Принято на Совете МОУ
Протокол № 2
от «10» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУд/с№95
_____ Полуосьмак Н.П.
Приказ № 50
«10» мая 2016 г.

МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95
DN: STREET="ПРОСПЕКТ ИМ В.И.ЛЕНИНА, 44 А", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Надежда Петровна, SN=Полуосьмак, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95, E=moudetsad95@mail.ru, ИНН=003444064450, СНИЛС=02010251956, ОГРН=1023403443733
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.31 00:30:40+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Положение о методическом объединении педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №95 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №95 Центрального района Волгограда» (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Уставом МДОУ Детский сад № 95.

1.2. Методическое объединение педагогов входит в структуру методической службы общеобразовательного учреждения.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Детского сада.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заведующей Детского сада.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Детского сада, приказами и распоряжениями его заведующего.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1 Цели:

- Формирование единой методической базы к практической деятельности педагогов и создание условий для их профессионального роста;
- преемственность в работе специалистов Детского сада (воспитатели, инструктор по фк., музыкальный руководитель, логопед);
- создание условий для повышения компетентности и профессиональных качеств в научно – практической работе педагогов.

2.2 Задачи:

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Детского сада.
- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Детского сада;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанников учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала, укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие современным требованиям к учебно – наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- ознакомление с методическими разработками педагогов детского сада;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании;
- взаимодействие со школами с целью изучения динамики развития детей
- организация и проведение тематических недель в Детском саду;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов Детского сада;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания дошкольников, вопросам общей педагогики и психологии.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:
- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам в подготовке к выступлениям на МО;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:
- Рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в МО;
- предлагать для обсуждения новые формы, методы, наглядно-методические пособия для эффективной воспитательно-образовательной работы;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик воспитания и обучения детей с нарушениями речи;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего Детского сада о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- протоколы заседаний методического объединения.

7. Контроль за деятельностью методического объединения.

7.1 Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7. 2 В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7. 3 Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4 Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5 Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

7.6 Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Детского сада.